

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRINO SERAFINO**
Indirizzo **VIA CERNAIA 38**
Telefono **0124 348289 347 9139 077**
Fax =
E-mail **ferrino@comune.favria.to.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/02/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ad oggi PENSIONATO
- Date (da – a) **INSEGNANTE DI EDUCAZIONE TECNICA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESSO LA SCUOLA MEDIA G.VIDARI
• Tipo di azienda o settore DI FAVRIA (TO)
- Date (da – a) **VICE PRESIDE E MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DISTRETTO SCOLASTICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Date (da – a) DAL 1980 AL 1994 CONSIGLIERE COMUNALE DI FAVRIA
- Date (da – a) DAL 1983 AL 1993 PRESIDENTE CONSORZIO CANAVESANO SMALTIMENTO RIFIUTI
- Date (da – a) DAL 1997 AL 2006 SINDACO
- Date (da – a) DAL 2007 AL 2012 VICE SINDACO
- Date (da – a) DAL 2011 MEMBRO DEL COMITATO TECNICO DEL CONSORZIO PER GLI INSEDIAMENTI
PRODUTTIVI DEL CANAVESE
- Date (da – a) DAL 2012 AD OGGI SINDACO IN CARICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]